

Lisää elämää kylille pienillä investoinneilla 5 – LIVE 5

Teemahankkeen hakuohjeet

1. Hakuohjeiden tarkoitus

Hakuohjeiden tarkoitus on neuvoa yhdistyksiä hakemaan toimenpidettään LIVE 5 – teemahankkeeseen.

2. Hakija

Hakijana voi olla yleishyödyllinen yhdistys, joka toimii Ykkösakselin toiminta-alueella Lohjan, Karkkilan, Salon tai Vihdin kunnassa. Yhdistyksen toiminta on yleishyödyllistä. Hakija voi olla kyläyhdistys, harrastus- tai muuta vapaa-ajan toimintaa edistävä yhdistys.

3. Toimenpiteen kustannukset ja tuen määrä

Teemahankkeessa toteutettavan yksittäisen toimenpiteen kustannusten alaraja on 1000 euroa ja yläraja 10 000 euroa. Toimenpiteille myönnetään julkista tukea 50 % hyväksytystä kustannusarviosta. Yksityinen rahoitus 50 % voi olla kokonaan talkootyötä.

4. Hakuaika 4.1.2021 – 1.3.2021

Hakuaika alkaa tammikuun alussa ja päättyy **maanantaina 1.3.2021**.
Hakemusten on oltava perillä Ykkösakselin toimistolla kello 15 mennessä.

5. Hakulomake ja sen lähettäminen

Tukea haetaan lomakkeella 3325B (teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma). Hakulomakkeen voi ladata tai tulostaa osoitteesta:

<https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuet-ja-kehittaminen/3325b.pdf>

Hakuohjeita lomakkeen täyttämiseen voi lukea osoitteesta:

https://www.ruokavirasto.fi/globalassets/tietoa-meista/asiointi/oppaat-ja-lomakkeet/yhteisot/tuet-ja-kehittaminen/3325b_ohje.pdf

Yhdistyksen sääntöjen mukaan allekirjoitettu hakemus liitteineen toimitetaan Ykkösakselin toimistoon osoitteeseen:

Ykkösakseli ry
Kitulantie 11
25410 SUOMUSJÄRVI

Ykkösakselin toimisto ottaa vastaan hakemuksia maanantaina 1.3.2020 kello 9 – 15 ja tarkistaa hakemukset liitteineen. Hakijoille annetaan mahdollisuus täydentää hakemusta myöhemmin. Täydentämiseen annetaan aikaa kaksi viikkoa täydennyspyynnön lähettämisestä. **Myöhästyneitä ja täydentämättä jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.**

6. Toteutettavien toimenpiteiden valinta ja toimenpiteen aloittaminen

Ykkösakseli ry:n hallitus valitsee teemahankkeessa toteutettavat toimenpiteet. Valinta tehdään hallituksen kokouksessa hakuajan päätyttyä maaliskuussa. Valituksi tulevat parhaiten valintakriteerit ja muut ehdot täyttävät hankkeet.

Valituksi tulleille sekä valitsematta jääneille toimenpiteiden hakijoille ilmoitetaan kirjallisesti sähköpostilla hallituksen päätöksestä. Lisäksi valitsematta jääneille hankkeille esitetään perustelut valitsematta jäämisen syistä.

Ykkösakselin hallituksen päätöksen jälkeen järjestetään valituille toimenpiteiden hakijoille yhteinen tilaisuus, jossa kerrotaan hankkeen etenemisestä ja annetaan toimenpiteen toteuttamiseen liittyviä ohjeita.

Toimenpiteiden hakijat voivat aloittaa hankkeen toteuttamisen omalla riskillä aikaisintaan Ykkösakselin hallituksen päätöksen jälkeen. Ykkösakseli antaa luvan, milloin toteuttamisen voi aloittaa. Kustannukset, jotka ovat syntyneet sitä ennen, eivät ole tukikelpoisia. Lopullisen tukipäätöksen tekee Uudenmaan ELY-keskus.

7. Tuensiirtosopimus

Toimenpiteiden valinnan jälkeen Ykkösakseli tekee valittujen toimenpiteiden hakijoiden kanssa tuensiirtosopimukset. Tuensiirtosopimuksessa sovitaan tuen siirtämisestä Ykkösakselilta toteuttavalle yhdistykselle sekä vastuun ja työn jaosta.

8. Teemahankkeen lähetys ELY-keskukseen

Ykkösakseli täydentää LIVE 5 -teemahankkeesta tehtyä hakemusta Hyrrä-palvelussa. Sen jälkeen se lähetetään Uudenmaan ELY-keskukseen. Valituille toimenpiteille tiedotetaan, kun Uudenmaan ELY-keskus on tehnyt LIVE 5 -teemahankkeesta virallinen tukipäätöksen.

9. Maksuhakemukset

Yhdistyksiä ohjeistetaan maksuhakemuksen laatimisessa. Uutta LIVE 5 -teemahankkeessa on kustannusmalli, joka on *kertakorvaus*. Tuki maksetaan tarkasti suunniteltuun ja toteutettuun toimenpiteeseen esimerkiksi valokuvien perusteella. Tuki maksetaan yhdistyksille investoinnin toteuttamisen jälkeen maksuhakemuksen perusteella. Erillisiä tositteita, tiliotteita tai talkoolistoja ei tarvita liitteeksi.

Toimenpiteiden tulee olla toteutettuja 30.6.2022 mennessä.

Maksua haetaan kaksi kertaa vuoden 2022 aikana. Toimenpiteestä voi hakea maksua vain kerran – maksueriä ei voi hakea.

10. Neuvonta

Kaikissa toimenpiteisiin liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Ykkösakselin toimistoon. Hankeneuvojat tai toiminnanjohtaja käyvät mielellään paikan päällä opastamassa investointitoimenpiteen suunnitelman laatimisessa.

Pyydämme kaikkia hakijoita ottamaan yhteyttä Ykkösakseliin ennen hakemuksen lähettämistä.

Hankeneuvoja Jaana Joutsen, puh. 050 313 5590, jaana.joutsen@ykkosakseli.fi
Toiminnanjohtaja Maarit Teuri, puh. 0400 982 236, maarit.teuri@ykkosakseli.fi

11. Toimenpiteen hakemiseen tarvittavat asiakirjat – liitetään mukaan hakemukseen*Hakemusasiakirjat:*

- Teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma 3325B = hakulomake, sis. kustannusarvion
- Hintatason selvitys (tarjoukset tai muu selvitys)
- Yhdistysrekisteriote tai vastaava
- Yhteisön säännöt
- Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat
- **Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös**

Rakentamisinvestointiin lisäksi tapauskohtaisesti:

- Pääpiirustukset
- Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa
- Rakennusselostus
- Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- Jäljennökset viranomaisluvista (toimenpidelupa tai toimenpideilmoitus tehty).
- **Rakennuslupaa vaativia toimenpiteitä ei tueta.**
- Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)

Tarvittaessa:

- Tarvittavat luvat tai ilmoitukset tai muut selvitykset