

**Ykkösakseli ry**

**TILINPÄÄTÖS**

**1.1. - 31.12.2019**

Ykkösakseli ry

Kitulantie 11  
25410 SUOMUSJÄRVI

Kotipaikka: LOHJA  
Y-tunnus: 2122713-2

### Tilinpäätös tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019

#### Sisällys

TULOSLASKELMA.....	1
TASE .....	2
LIITETIEDOT.....	4
LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA .....	5
TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA.....	5
TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS.....	6

Tilinpäätös on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä eli 31.12.2029 asti. (KPL 2:10.1 §)  
Tilikauden kirjanpitoaineisto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt eli 31.12.2025 asti. (KPL 2:10.2 §)

Tilinpäätöksen on toteuttanut:  
Auktorisoitu tilitoimisto

Tilipalvelu Rantalainen Oy, Salo  
Salorankatu 5-7  
24240 SALO

---

## TULOSLASKELMA

	1.1. - 31.12.2019	1.1. - 31.12.2018
<b>VAR SINAINEN TOIMINTA</b>		
Toiminnanala A		
Tuotot	326.182,06	399.074,42
Kulut		
Henkilöstökulut	-164.810,42	-183.398,91
Muut kulut	-177.016,98	-219.244,37
Kulut yhteensä	-341.827,40	-402.643,28
Toiminnanala A yhteensä	-15.645,34	-3.568,86
<b>VAR SINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ</b>	<b>-15.645,34</b>	<b>-3.568,86</b>
<b>VARAINHANKINTA</b>		
Tuotot	1.480,00	1.850,00
<b>VARAINHANKINTA YHTEENSÄ</b>	<b>1.480,00</b>	<b>1.850,00</b>
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA</b>		
Kulut		
Rahoitustoiminta		-10,84
Kulut yhteensä		-10,84
<b>SIJOITUS- JA RAHOITUSTOIMINTA YHTEENSÄ</b>		<b>-10,84</b>
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>-14.165,34</b>	<b>-1.729,70</b>
<b>TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ</b>	<b>-14.165,34</b>	<b>-1.729,70</b>

**TASE**

	<b>31.12.2019</b>	<b>31.12.2018</b>
<b>Vastaavaa</b>		
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT</b>		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Muut saamiset	326.003,32	422.986,87
Siirtosaamiset	254,11	1.604,23
Lyhytaikaiset yhteensä	326.257,43	424.591,10
Saamiset yhteensä	326.257,43	424.591,10
Rahoitusarvopaperit		
Rahat ja pankkisaamiset	871.733,67	709.317,34
Rahoitusarvopaperit yhteensä	871.733,67	709.317,34
<b>VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ</b>	<u>1.197.991,10</u>	<u>1.133.908,44</u>
<b>Vastaavaa yhteensä</b>	<u>1.197.991,10</u>	<u>1.133.908,44</u>

## TASE

	31.12.2019	31.12.2018
Vastattavaa		
OMA PÄÄOMA		
Toimintapääoma (ed. tilikausien ylijäämä/alijäämä)	1.809,60	3.539,30
Tilikauden yli/alijäämä	<u>-14.165,34</u>	<u>-1.729,70</u>
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	-12.355,74	1.809,60
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Saadut ennakot	1.175.337,99	1.107.617,46
Ostovelat	3.714,85	1.105,08
Muut velat	2.614,91	3.601,77
Siirtovelat	28.679,09	19.774,53
Lyhytaikainen yhteensä	<u>1.210.346,84</u>	<u>1.132.098,84</u>
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	<u>1.210.346,84</u>	<u>1.132.098,84</u>
Vastattavaa yhteensä	<u>1.197.991,10</u>	<u>1.133.908,44</u>

## LIITETIEDOT

### TILINPÄÄTÖKSEN LAATIMISTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

Tilinpäätös on laadittu pien- ja mikroyrityasetuksen 1 luvun 1§:n sekä 4 luvun mikroyrityssäännöksiä käyttäen (PMA 1.1.5.1)

### VAKUUDET JA VASTUUSITOUMUKSET

#### Annetut vakuudet ja taseen ulkopuoliset sitoumukset ja järjestelyt sekä eläkevastuut (PMA 3.7)

	2019	2018
Vuokravastuu, toimitila (3 kk, 850 eur/kk)	2 550,00	2 550,00
Vuokravastuu, Sharp monitoimilaite (39 kk, 209,94 eur/kk)	8 187,66	1 585,92
Sitoumukset yhteensä	10 737,66	4 135,92

#### Muut saamiset

Hanketukisaamiset	326 003,32	410 472,20
Muut saamiset		12 514,67
Yhteensä	326 003,32	422 986,87

#### Saadut ennakot

Kuntaraha (2007-2013)	263 600,24	269 250,24
Kuntaraha (2014-2020)	905 667,93	834 643,48
NuorisoLeader	6 059,82	3 723,74
Yhteensä	1 175 337,99	1 107 617,46

#### Henkilöstö (PMA 3.11)

Henkilöstön keskimääräinen lukumäärä tilikauden aikana 3

#### Oman pääoman muutokset (PMA 1.1.5.2)

##### Oma pääoma

Toimintapääoma

Edellisten tilikausien yli-/alijäämä	1.809,60	3.539,30
Tilikauden yli-/alijäämä	-14.165,34	-1.729,70
OMA PÄÄOMA 31.12	-12.355,74	1.809,60

## LUETTELO KIRJANPIDOISTA JA AINEISTOISTA

### Kirjanpidot ja tositelajit sekä niiden säilyttämistapa

#### **Tilinpäätös**

Tilinpäätös ja tase-erittelyt

#### **Tililuettelo ja saldoluettelot**

Tilikohtainen tuloslaskelma

Tilikohtainen tase

Tililuettelo

#### **Kirjanpidot**

Päiväkirja

Pääkirja

Myyntireskontra

Ostoreskontra

Palkkakirjanpito

## TOSITELAJIT JA SÄILYTTÄMISTAPA

5	Ostolaskut
6	Maksut
17	Autom.kirjaukset
19	Palkat
20	Kassatositteet
29	Fivaldi kassamaksut
80	Muistiotositteet
99	Avaavat saldot
250	OP titot

Aineisto säilytetään cd-levylle tallennettuna.

Tilinpäätös, tililuettelo ja tilikohtainen tuloslaskelma ja tase löytyvät pdf-tiedostoina cd-levylle tallennettuna.

Kirjanpidot löytyvät nimensä mukaisissa hakemistoissa pdf-muotoisina aika- ja asiajärjestyksessä olevina kuukausikohtaisina tulosteina.

Digitaalisesti säilytettävät tositteet löytyvät pdf-tiedostoina sarjansa mukaan nimetyissä hakemistoissa ja tositetiedoston nimi alkaa aina tositteen numerolla.

Tositteet säilytetään osin digitaalisina, osin paperitositteina.

Kassatositteet	paperitositteina
Myyntitositteet	paperitositteina
Ostotositteet	paperitositteina
Palkkatositteet	digitaalisina
Tiliotteet	paperitositteina/digitaalisina
Muistiotositteet	paperitositteina

## TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS

\_\_\_\_\_.2020

Ykkösakseli ry  
hallitus

## TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

\_\_\_\_\_.2020

\_\_\_\_\_

---