

Katso-tunnisteen käyttöönotto

1. **Luo Katso-tunniste organisaatiolle**, jos sitä ei ennestään ole olemassa. Henkilö, jolla on organisaatiossa nimenkirjoitusoikeus, voi perustaa Katso-tunnukset. Perustaminen tehdään verottajan sivuilla osoitteessa <https://yritys.tunnistus.fi>
2. **Ota Hyrrä käyttöön Katso-palvelussa**. Valitse *Organisaatio*-osion alta kohta *Asiointipalvelut* ja kirjoita tämän jälkeen pääkäyttäjäsalsana pyydettyyn kohtaan. Kirjoita *Asiointipalvelun nimi* -kohtaan Hyrrä ja paina *Hae*-painiketta. Nyt voit ottaa Hyrrän käyttöön *Ota käyttöön* -painikkeella.
3. **Luo alitunnisteita**. Pääkäyttäjä luo tarvittaessa organisaation muille henkilöille alitunnisteita Katso-palvelussa. Henkilölle on perustettava alitunniste silloin, kun hänen tarvitsee toimia organisaation edustajana Hyrrässä (ks. lisätietoja eri rooleista alla). Valitse *Organisaatio*-osion alta kohta *Alitunnisteet* ja kirjoita tämän jälkeen pääkäyttäjäsalsana pyydettyyn kohtaan. Paina kohtaa *Uusi alitunniste* ja seuraa muodostamisen vaiheita.
4. **Vahvenna alitunniste Katso-tunnisteeksi**. Henkilö, jolle tunniste on luotu, saa pääkäyttäjältä alitunnisteen käyttäjätunnuksen ja kertakäyttöisen salasanan, joita tarvitaan vahventamisen 3. vaiheessa. Hän kirjautuu Katso-palveluun osiossa *Haluan vahventaa Katso-alitunnisteeni Katso-tunnisteeksi* ja seuraa vahventamisen vaiheita. Vahventamiseen tarvitaan joko henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, sirullinen henkilökortti tai henkilökohtainen käynti verotoimiston palvelupisteessä.
5. **Valtuuta Hyrrän käyttöön Katso-palvelussa**. Pääkäyttäjällä on automaattisesti käyttöoikeus kaikkiin palveluihin, jotka organisaatiolle on otettu käyttöön. Muille Katso-tunnisteen omaaville henkilöille pääkäyttäjä antaa Hyrrä-valtuutukset. Valitse *Organisaatio*-osion alta kohta *Uusi valtuutus* ja kirjoita tämän jälkeen pääkäyttäjäsalsana pyydettyyn kohtaan. Seuraa valtuutuksen myöntämisen vaiheita.

Hyrrä-roolit

- ❖ **Hyrrä-hakija** voi selata, täyttää, allekirjoittaa ja lähettää organisaation hakemuksia Hyrrässä.
- ❖ **Hyrrä-avustaja** voi selata ja täyttää organisaation hakemuksia, mutta ei ole oikeutettu allekirjoittamaan hakemuksia eikä jättämään niitä viranomaiskäsittelyyn.
- ❖ **Hyrrä-selaaja** voi ainoastaan selata organisaation hakemuksia Hyrrässä.

Verohallinnon yksityiskohtaiset ohjeet löytyvät osoitteesta: https://www.vero.fi/fi-FI/Syventavat_veroohjeet/Sahkoinen_asiointi/Katsotunnistus/Kayttajan_ohjeet/Katsopalvelun_yksityiskohtaiset_ohjeet%2812096%29