

## PIPO – Pihat ja polut, pieniä investointeja ympäristöön

### Teemahankkeen hakuohjeet

#### 1. Hakuohjeiden tarkoitus

Hakuohjeet kertovat hakumenettelystä ja aikatauluista. Ne kertovat toimenpiteiden toteuttamiseen liittyvistä seikoista ja tuen välittämisestä toteuttajille. Tarkoituksena on varmistaa, että hakijoita kohdellaan tasapuolisesti ja puolueettomasti.

#### 2. Hakija

Hakijana voi olla yleishyödyllinen yhdistys, joka toimii Ykkösakselin toiminta-alueella Lohjan, Karkkilan, Salon tai Vihdin kunnassa. Yhdistyksen toiminta on yleishyödyllistä. Hakija voi olla kyläyhdistys, harrastus- tai muuta vapaa-ajan toimintaa edistävä yhdistys.

#### 3. Toimenpiteen kustannukset ja tuen määrä

Teemahankkeessa toteutettavan yksittäisen toimenpiteen kustannusten alaraja on 1000 euroa ja yläraja 12 500 euroa. Toimenpiteille myönnetään tukea 50 % hyväksytystä kustannusarviosta.

#### 4. Hakuaika on alkanut ja päättyy 2.10.2017

Teemahankkeessa rahoitettavien toimenpiteiden hakuaika on alkanut ja päättyy 2.10.2017. Hakemusten on oltava perillä Ykkösakselin toimistolla maanantaina 2.10. kello 16 mennessä. Jos haun päättymispäivään mennessä ei ole tullut riittävä määrä hakemuksia, Ykkösakseli ry:n hallitus voi jatkaa hakuaikaa.

#### 5. Hakulomake ja sen lähettäminen

Tukea haetaan lomakkeella 3325B (teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma). Hakulomakkeen voi ladata tai tulostaa suomi.fi-palvelusta osoitteesta:

<https://www.suomi.fi/palvelut/lomake/26c897ab-04bb-4aae-b540-56ca20bc6a23>

Sivulla on myös ohje hakemuksen täyttämiseen. Allekirjoitettu hakemus liitteineen toimitetaan Ykkösakselin toimistoon osoitteeseen:

Ykkösakseli ry  
Kitulantie 5  
25410 SUOMUSJÄRVI

Ykkösakselin henkilökunta ottaa vastaan hakemuksia maanantaina 2.10. ja tarkistaa hakemukset liitteineen. Hakijoille annetaan mahdollisuus täydentää hakemusta tarvittaessa. Täydentämiseen annetaan aikaa kaksi viikkoa täydennyspyynnön lähettämisestä. Myöhästyneitä ja täydentämättä jätettyjä hakemuksia ei käsitellä.

## 6. Toteutettavien toimenpiteiden valinta ja toimenpiteen aloittaminen

Ykkösakseli ry:n hallitus valitsee teemahankkeessa toteutettavat toimenpiteet. Valinta suoritetaan hallituksen kokouksessa hakuajan päätyttyä marraskuussa. Valituksi tulevat parhaiten valintakriteerit ja muut ehdot täyttävät hankkeet.

Valituksi tulleille sekä valitsematta jääneille toimenpiteiden hakijoille ilmoitetaan kirjallisesti sähköpostilla hallituksen päätöksestä. Lisäksi valitsematta jääneille hankkeille esitetään perustelut valitsematta jäämisen syistä.

Ykkösakselin hallituksen päätöksen jälkeen järjestetään valituille toimenpiteiden hakijoille yhteinen tapaaminen, jossa kerrotaan hankkeen etenemisestä ja annetaan toimenpiteen toteuttamiseen liittyviä ohjeita.

Toimenpiteiden hakijat voivat aloittaa hankkeen toteuttamisen omalla riskillä aikaisintaan Ykkösakselin hallituksen päätöksen jälkeen. Ykkösakseli antaa luvan, milloin toteuttamisen voi aloittaa. Kustannukset, jotka ovat syntyneet sitä ennen, eivät ole tukikelpoisia. Lopullisen tukipäätöksen tekee Uudenmaan ELY-keskus.

## 7. Tuensiirtosopimus

Toimenpiteiden valinnan jälkeen Ykkösakseli tekee valittujen toimenpiteiden hakijoiden kanssa tuensiirtosopimukset. Tuensiirtosopimuksessa sovitaan tuen siirtämisestä Ykkösakselilta toteuttavalle yhdistykselle sekä vastuun ja työn jaosta.

## 8. Teemahankkeen lähetys ELY-keskukseen

Ykkösakseli täydentää PIPO-teemahankkeesta tehtyä hakemusta Hyrrä-järjestelmässä. Sen jälkeen se lähetetään Uudenmaan ELY-keskukseen. Valituille toimenpiteille tiedotetaan, kun Uudenmaan ELY-keskus on tehnyt PIPO-teemahankkeesta päätöksen.

## 9. Maksuhakemukset

Tuki maksetaan yhdistyksille investoinnin toteutuksen jälkeen maksuhakemusta, lyhyttä raporttia ja tositteita vastaan. Toimenpiteiden tulee olla toteutettuja 31.12.2018 mennessä.

PIPO-hankkeen toimenpiteistä laaditaan maksuhakemus kahdesti vuodessa. Maksuhakemukset lähetetään Ykkösakselin erikseen ilmoittamiin päivämääriin mennessä.

## 10. Neuvonta

Kaikissa toimenpiteisiin liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä Ykkösakselin toimistoon. Vastaamme kysymyksiin ja avustamme toimenpiteisiin liittyvissä asioissa.

Hankeneuvojat tai toiminnanjohtaja käyvät mielellään paikan päällä opastamassa investointitoimenpiteen suunnitelman laatimisessa.

Hankeneuvoja Jaana Joutsen, puh. 050 313 5590, [jaana.joutsen@ykkosakseli.fi](mailto:jaana.joutsen@ykkosakseli.fi)  
Toiminnanjohtaja Maarit Teuri, puh. 0400 982 236, [maarit.teuri@ykkosakseli.fi](mailto:maarit.teuri@ykkosakseli.fi)

## 11. Toimenpiteen hakemiseen tarvittavat asiakirjat

### *Hakemusasiakirjat:*

- Teemahankkeen investointitoimenpiteen suunnitelma 3325B = hakulomake, sis. kustannusarvion
- Hintatason selvitys (tarjoukset tai muu selvitys)
- Yhdistysrekisteriote tai vastaava
- Yhteisön säännöt
- Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat
- Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös

### *Rakentamisinvestointiin lisäksi tapauskohtaisesti:*

- Pääpiirustukset
- Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa
- Rakennusselostus
- Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- Jäljennökset viranomaisluvista
- Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)

### *Tarvittaessa:*

- Tarvittavat luvat ja ilmoitukset
- Muut selvitykset